

Tutorial de Inducción a Plataforma Virtual EMS y ES

Alumnos de Nuevo Ingreso

Para ingresar a la Plataforma Virtual EMS, requieres de tu cuenta INET:

¿Qué es una cuenta INET?

Es una cuenta única que se te asigna para acceder a diferentes servicios dentro de la Universidad Autónoma de Yucatán.

¿Qué servicios puedo usar con la cuenta INET?

- El servicio de internet único SIU-Alumnos que se encuentra en todas las dependencias de la UADY
- Ingresar a la Plataforma UADY Virtual
- Acceso a los equipos de cómputo de todas las dependencias de la UADY

¿Cómo se forma la cuenta INET?

Para alumnos la cuenta INET se forma anteponiendo la letra “A” a la matrícula, ejemplo:

A20001830

¿Cómo obtengo mi contraseña de la cuenta INET?

Como alumno de nuevo ingreso la Unidad Académica a través del departamento de Tecnologías de la Información y comunicación te hará llegar tu contraseña, y en caso de olvidarla, puedes solicitarla a través del Sistema de atención a usuarios ingresando a:

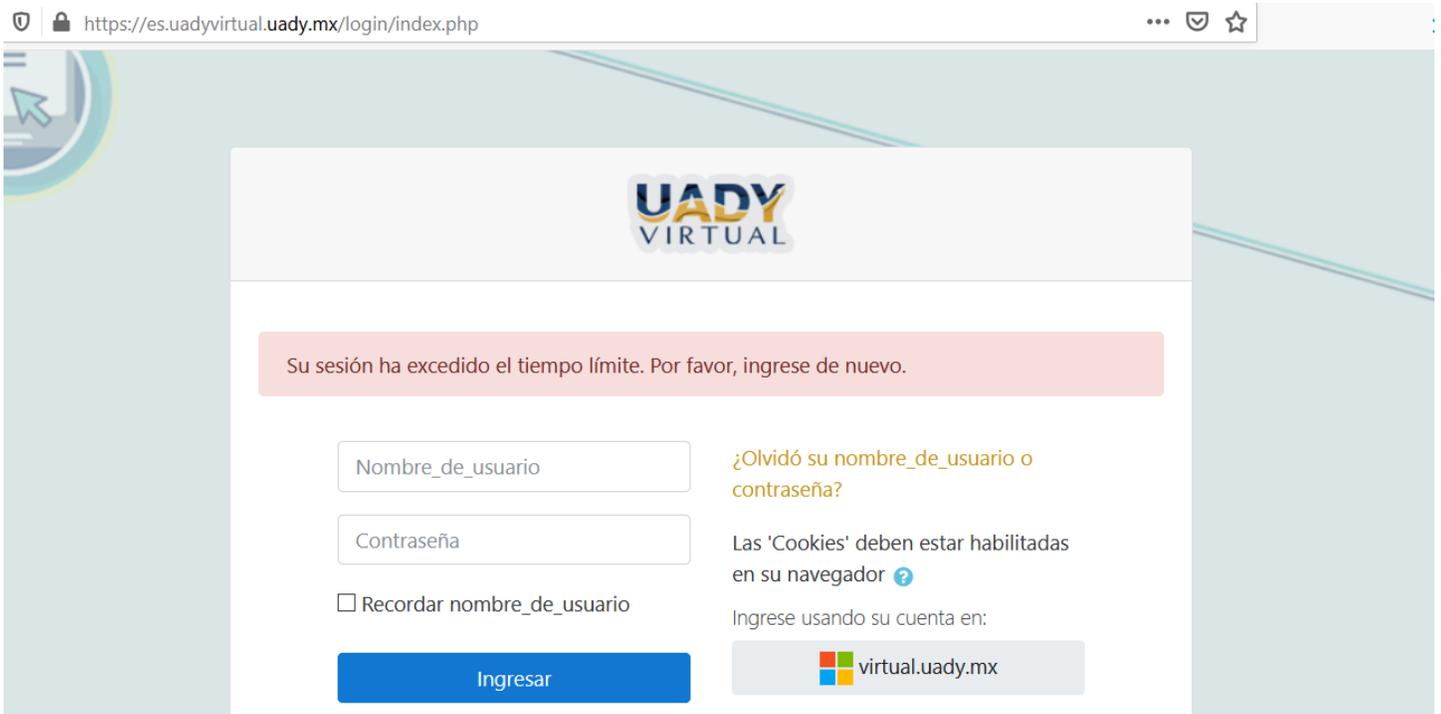
<https://www.riuady.uady.mx/reportescgtic/>

Esta contraseña debe estar compuesta por 8 caracteres incluyendo, al menos una mayúscula, al menos una minúscula al menos un dígito.

Ejemplo: **Hqsu2021**

Entorno de Trabajo en la Plataforma Virtual

Al acceder a la URL de la Plataforma Virtual, (<https://ems.uadyvirtual.uady.mx/>) solicita las credenciales de tu cuenta INET:



https://es.uadyvirtual.uady.mx/login/index.php

UADY VIRTUAL

Su sesión ha excedido el tiempo límite. Por favor, ingrese de nuevo.

Nombre_de_usuario

Contraseña

Recordar nombre_de_usuario

Ingresar

¿Olvidó su nombre_de_usuario o contraseña?

Las 'Cookies' deben estar habilitadas en su navegador ?

Ingrese usando su cuenta en:

virtual.uady.mx

En la casilla Nombre de Usuario y contraseña debes teclear tus credenciales INET, ejemplo

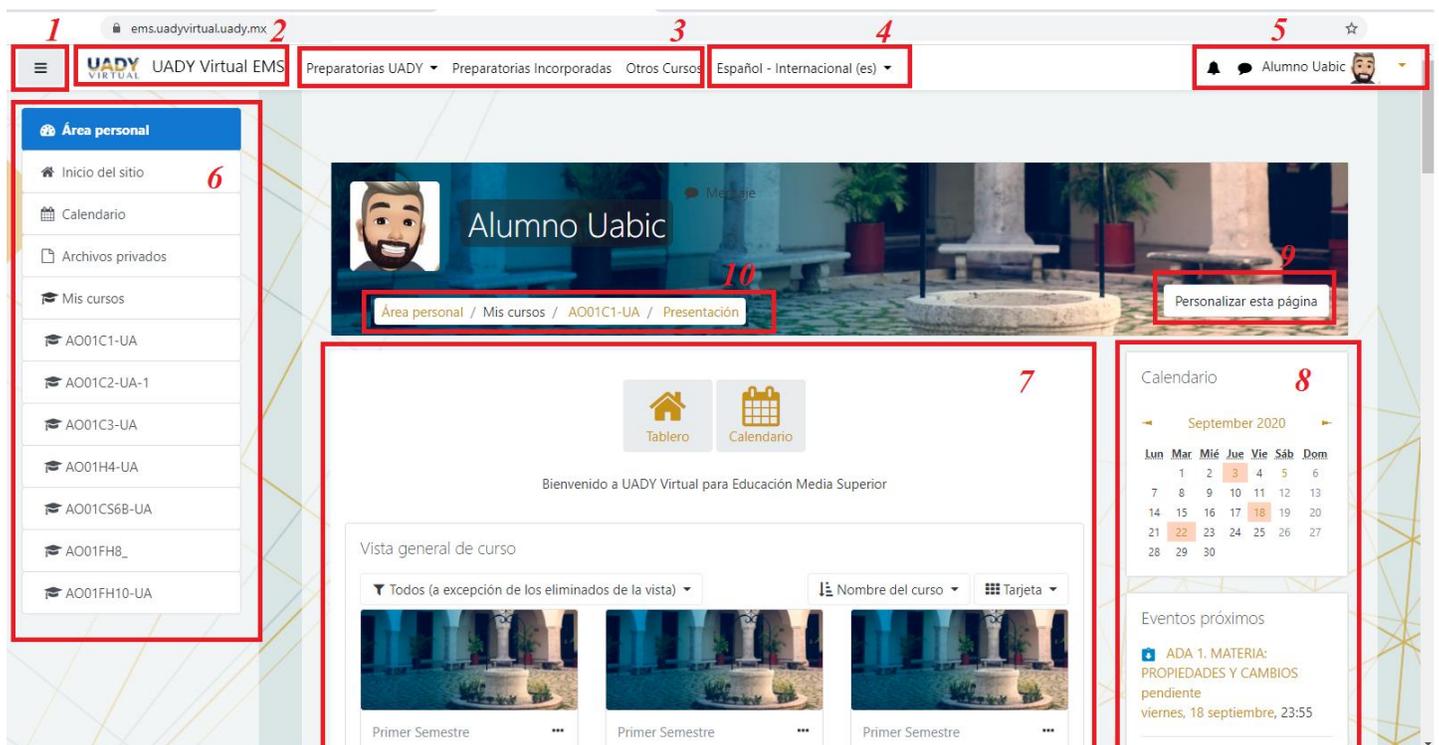
Nombre de Usuario: A20202020

Contraseña: ***** (la proporcionada por la institución)

Una vez ingresadas correctamente tus credenciales, la plataforma Virtual te dará acceso a tu área personal.

Nota: A partir de este punto las imágenes y ejemplos que se muestran corresponden a la plataforma de Educación Media Superior, sin embargo, la organización de los elementos en la plataforma de Educación Superior es idéntica.

La página de entrada al entorno de la Plataforma Virtual EMS es tu Área personal. En la parte central de esta pantalla, que es tu vista general presenta información de todas las asignaturas/cursos en los que te encuentras matriculado (en tu caso de nuevo ingreso deben ser 11 Programas Educativos), pudiendo elegir entre ver actividades que requieren nuestra atención, o el listado de asignaturas/cursos. La pantalla que nos presenta es la siguiente:

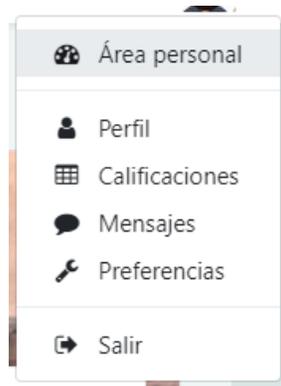


Ahora revisemos cada una de las secciones:

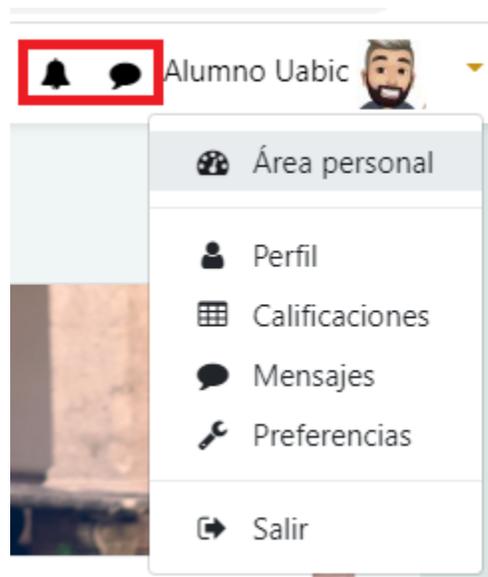
1. **Botón de la "hamburguesa"**. Al hacer clic en este botón se ocultan el **Menú de navegación del curso (6)**, para dejar más espacio al **Área de trabajo principal (7)**. Volviendo a hacer clic se vuelven a mostrar el menú 6.
2. **Icono de Identificación de la Plataforma**. Al hacer clic desde donde estés te lleva a tu tablero principal
3. **Menú de navegación entre cursos contenidos en la plataforma**.
4. **Menú de idioma**. Este desplegable permite cambiar el idioma de la interfaz de Moodle a cualquiera de los idiomas instalados en el sitio. Si en una asignatura/curso concreto no se muestra, probablemente es porque el profesorado ha decidido "forzar el idioma" para que la

interfaz de la asignatura aparezca siempre en dicha lengua (suele ser común en asignaturas/cursos de aprendizaje de idiomas).

5. **Menú de usuario.** El menú de usuario proporciona acceso directo al área personal, perfil, calificaciones, página de mensajes, preferencias de configuración y botón de cierre de sesión. Los enlaces que encontramos aquí pueden variar en diferentes instalaciones de Moodle.



Además, contiene dos iconos:



- Notificaciones. Muestra las notificaciones recientes y permite acceder a las preferencias de las mismas.
- Mensajes. Muestra los mensajes recientes. Permite enviar un nuevo mensaje.

6. **Menú de navegación del curso.** En este menú se muestran las siguientes opciones:
- a. **Inicio de curso.** Tu tablero.
 - b. **Calendario.** Despliega tu calendario personal
 - c. **Archivos privados.** Da acceso a las calificaciones de la asignatura / curso.

- d. **Lista de Curso a los que estas inscrito.** Te lleva a cada curso dando clic sobre alguno de la lista.
7. **Área de trabajo principal.** La zona central, si te encuentras en tu tablero o pantalla de inicio te presenta la lista de curso en los que te encuentras matriculado. Si te encuentras en un curso, generalmente está dividida en *secciones*, está destinada albergar los contenidos de la asignatura / curso.
8. **Columna de bloques adicionales.** A la derecha del área de trabajo principal se ubican los *Bloques*, que contienen herramientas que apoyan y facilitan el desarrollo del curso, así como herramientas de gestión y configuración. El profesorado puede añadir estos bloques, cambiarlos de posición y/o eliminarlos para adaptarlos a las necesidades del curso. Puede cambiar para cada curso.
9. **Botón para personalizar.** Si está activo te permite cambiar la vista de tu tablero. Normalmente no lo tendrás activo ya que debemos respetar la imagen institucional.
10. **Navegación de "migas de pan".** Consiste en una serie de enlaces que nos indican la ruta que hemos seguido para llegar a la página actual. Nos permitirá volver a cualquier página anterior pinchando en el enlace correspondiente. Se utiliza mucho para volver a la página principal del curso, cuyo enlace suele ser el "nombre corto" de la asignatura (se corresponde, en general, con las iniciales del nombre más el código de asignatura/curso). Este lo verás ya que ingreses a tu curso.

Como navegar en Curso

Al seleccionar y acceder a uno de los cursos en los que te encuentras matriculado, la plataforma virtual te presenta una vista como la siguiente:

The screenshot displays the UADY Virtual EMS course interface. On the left, a navigation menu (1) lists options like 'Participantes', 'Insignias', 'Competencias', 'Calificaciones', 'Presentación', 'Actividades (Modo Virtual)', and 'Recursos'. The main content area (2) shows the course title 'CE_Uso de las TIC 1' and a presentation slide (3) with the UADY logo and the text 'Uso de las TIC I'. Below the slide, there is a competency statement: 'Competencia: Utiliza los medios y recursos tecnológicos de forma activa y efectiva como herramientas que le permitan mejorar en todos los ámbitos en que se desempeña.' and a document titled 'Secuencia Didáctica'. On the right, there are sections for 'Actividades' (Foros, Recursos, Tareas) and a 'Calendario' for September 2020.

1. Agrega al **menú de navegación del curso** un bloque con las opciones de:
 - Participantes, donde puedes ver quiénes son los integrantes de tu grupo.
 - Insignias, que son premios que se te otorgan, esto en caso de usarse.
 - Competencias, si hay vinculadas a tu curso. Normalmente se te presentan no en esta opción si no en la descripción del curso y de cada unidad.
 - Calificaciones, que, si el profesor lo tiene configurado, te mostrará las calificaciones de tus actividades.
 - Recursos, que te lleva directamente a los recursos que utilizaras durante el curso.
2. Todos los cursos tienen una presentación estructurada por pestañas. En el caso de media superior encontraras mínimo tres pestañas que son:
 - Presentación
 - Actividades de Aprendizaje
 - Recursos

Cuando entras al curso te lleva directamente a la pestaña de **Presentación** donde encontrarás:

Pestaña de Presentación

En ella encontrarás:

3. El banner representativo del Programa Educativo (PE). Tiene una configuración estandarizada institucional de la Unidad Académica.
4. **Área principal de Trabajo**, donde encontrarás la información relevante sobre tu curso:
 - Presentación del curso
 - Competencia del curso
 - Documento con la secuencia didáctica
 - Documento con el Compendio de las actividades a realizar

En algunos casos encontraras información adicional dependiendo del PE.

The screenshot displays the 'Presentación' tab of a course. On the left, a sidebar lists navigation items: AO01EXTI-UA, Participantes, Insignias, Competencias, Calificaciones, **Presentación** (highlighted), Actividades (Modo Virtual), Recursos, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Archivos privados, Mis cursos, AO01C1-UA, and AO01C2-UA-1. The main content area features a 'Compendio de Actividades' and 'Compendio Instrumentos de Evaluación' section with a PDF icon, followed by the 'Agenda del Curso'. Below this is the 'Foros' section with two items: 'Foro de Bienvenida' and 'Foro de dudas y consultas'. A green box titled 'Contextualización' contains text about the importance of TIC. The 'Presentación del Curso' section lists three units: 'Unidad I. -Herramientas Institucionales.', 'Unidad II -Las Tic en mi Entorno', and 'Unidad III -Procesador de Textos, presentaciones digitales y Video.'. A top right corner shows a user profile and a 'Ocultar eventos de usuario' button.



NOTA: Es sumamente importante leer todos y cada uno de los apartados y documentos que se encuentran en esta pestaña.



Representa la liga a un documento en formato PDF



Representa la participación en un foro (puede ser forzosa o no)

Pestaña de Actividades de Aprendizaje

Cuando plicas en la pestaña de Actividades que puede tener nombres como “Actividades”, “Actividades de Aprendizaje”, “Actividades (Modo Virtual)”. En nuestro ejemplo “Actividades (Modo Virtual)”

The screenshot shows the UADY Virtual EMS interface. The left sidebar contains a menu with the following items: AO01EXTI-UA, Participantes, Insignias, Competencias, Calificaciones, Presentación, **Actividades (Modo Virtual)** (highlighted in blue), Recursos, Área personal, Inicio del sitio, Calendario, Archivos privados, Mis cursos, AO01C1-UA, and AO01C2-UA-1. The main content area displays the course title "UNIDAD ACADÉMICA" and "Uso de las TIC I". Below this, it says "Actividades de Aprendizaje" and "Modo Virtual". A red box highlights the "Actividades (Modo Virtual)" tab in the top navigation bar, with a red arrow pointing to it. The right sidebar contains a "Actividades" section with "Foros", "Recursos", and "Tareas", and a "Calendario" section for September 2020. The "Documentos generales" section lists: "Compendio de Actividades", "Secuencia de actividades de aprendizaje", and "Secuencia de Instrumentos de evaluación".

The screenshot shows the "Primer Corte" and "Segundo Corte" sections. The "Primer Corte" (Finaliza el 30 de Octubre - 48 puntos) includes:

- U1 Herramientas Institucionales**
 - Actividad 1 -Plataforma Microsoft Office 365 conceptos, OneNote y correo
 - Actividad 2 -Uso básico del OneDrive (Coevaluación)
- U2 Las TIC en mi entorno**
 - Actividad 3 -Redes Sociales

The "Segundo Corte" (Finaliza el 18 de Diciembre) - 52 puntos) includes:

- U3 Procesador de Textos, Presentaciones digitales y Video**
 - Actividad 4 -Procesador de Texto, OnLine (Office 365)
 - Actividad 5 - Presentaciones, OnLine (Office 365)
 - Actividad 6 -Teams y Edición de video, Integradora

En este apartado podrás encontrar información, documentos, enlaces, videos, foros y tareas, todo esto organizado de diferente forma, sin embargo, cada que veas los iconos que a continuación te mostraremos representaran lo que dice la descripción

Iconos y lo que representan:



Documentos en formato PDF, PowerPoint o Word, accedes a ellos picando en el icono o texto que lo acompaña.



Enlace



Enlaces, accedes a ellos picando en el icono o texto que lo acompaña. Pueden ser documentos a páginas externas, videos de YouTube, enlaces a documentos en OneDrive, etc.



Descargar

Documentos de descarga, picando sobre el icono se inicia la descarga puede solicitarte donde descargar o bien lo lleva a tu carpeta de descargas del explorador de archivos de Windows.



Carpetas que contienen documentos, picando sobre ella te despliega los documentos que contiene:





Cuestionarios, picando en el icono o en el texto que lo acompaña te mostrara las instrucciones y posteriormente el mensaje de número de intentos, inicio y cierre y el botón de iniciar o volver al curso en caso que no se encuentre en el período de aplicación.

Intentos permitidos: 2

Este cuestionario no estará disponible hasta el sábado, 14 de noviembre de 2020, 00:00

Este cuestionario se cerrará el domingo, 6 de diciembre de 2020, 23:59

Método de calificación: Calificación más alta

Este cuestionario no está disponible en este momento

[Volver al curso](#)



Foros, que pueden ser de participación forzosa, o bien para presentar dudas ante tu profesor.



Representa una “Tarea”. Es un elemento al que le debes **prestar mucha atención**, en el encontraras las instrucciones para realizar una actividad que normalmente tiene puntos y se encuentra estructurada en Inicio, desarrollo y cierre. Y al final te pedirá subir un producto que puede ser cualquier tipo de archivo o bien un texto, que puede ser el enlace a un archivo de cualquier tipo.

Estado de la entrega

Estado de la entrega	No entregado
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	-
Comentarios de la entrega	Comentarios (0)

[Agregar entrega](#)



Todavía no has realizado una entrega



Este icono representa el documento de tu instrumento de evaluación te da las pautas de lo que tu tarea debe contener para obtener los puntos.

Pestaña de Recursos



En esta pestaña encontraras los recursos necesarios para transitar por todas las actividades de aprendizaje del curso. Encontraras archivo en formatos PDF, DOCX, archivos tipo Excel (XLSX), presentaciones digitales (PPTX), ligas a documentos externos a la plataforma, ligas a páginas WEB, videos tanto internos como externos.

La estructura de esta pestaña puede variar:

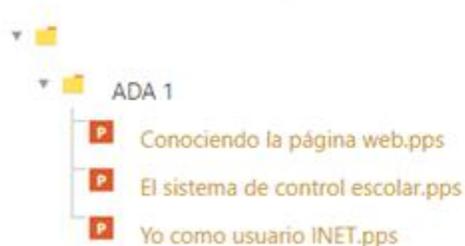
1. En formato de carpetas:

Recursos

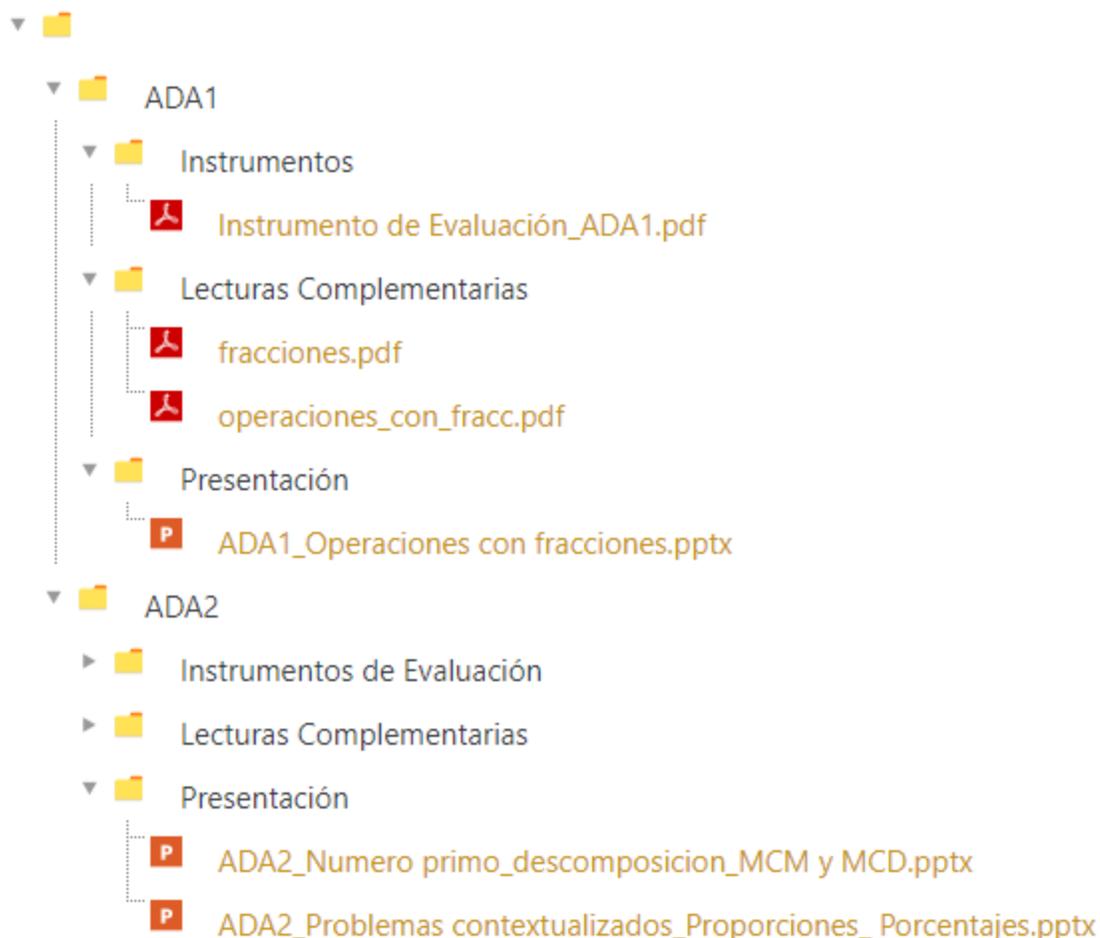


Dentro de las carpetas distribuido por carpetas de actividad y archivos:

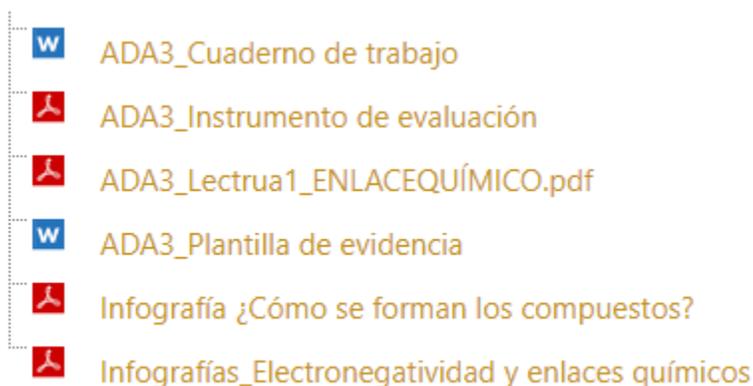
Unidad I. Herramientas institucionales



2. Por actividad de aprendizaje



3. Directamente la lista de documentos



“El éxito es la suma de los pequeños esfuerzos repetidos día tras día”