



Modalidades de Examen Profesional

• DEFENSA DE TRABAJO

- a) Tesis individual
- b) Tesis grupal
- c) Monografía individual
- d) Memoria o reporte individual sobre las experiencias adquiridas en la práctica profesional
- e) Artículo publicable
- f) Trabajo o proyecto integrador

• ACTO PROTOCOLARIO

- g) Promedio general
- h) Examen general de egreso de licenciatura
- i) Curso en opción a titulación
- j) Curso de maestría o doctorado

Al finalizar tus estudios y obtener la pasantía, deberás solicitar los siguientes documentos en el **Departamento de Control Escolar:**

Carta Pasante

- 1.- Realizar la solicitud
 - 2.- Realizar el pago en Contabilidad
- Tiempo de entrega: 5 días hábiles.

Certificado completo de Estudios de Licenciatura

- 1.- Presentar Derecho de Certificado de Estudios de Licenciatura (se adquiere en el Edificio Central de la UADY o en línea www.uady.mx)
- 2.- 2 fotografías t/credencial en blanco y negro, sin lentes, no instantáneas, ropa clara de color.
- 3.- Copia de la CURP

✓ Tiempo de entrega: 3 semanas.

Certificado Estudios de Bachillerato

Si tu primer ingreso fue en el año 2011 o antes, adquirir el "Derecho de Certificación de Documentos" en el Edificio Central de la UADY, y presentarlo en el Departamento para su devolución.

Si tu primer ingreso fue en el año 2012 o después, acudir al Departamento a solicitar la devolución de documentos.

En la oficina de la **Coordinación de L.C.C.** solicitar:

Autorización en la modalidad de interés, entregando:

- 1.- El formato correspondiente,
- 2.- Carta pasante, y
- 3.- Comprobante dependiendo de la modalidad. (consultar el manual de titulación)

Los formatos y la información adicional la encuentras en el **"Manual de Opciones de Titulación"** que puedes consultar en la página de la Facultad de Matemáticas (www.matematicas.uady.mx), en Organización-Normatividad.



Escanea aquí

Control Escolar
Horario de ventanilla



Para solicitar el examen profesional debes **entregar en el Departamento Auxiliar Administrativo**, los siguientes documentos:

Documentos	Modalidades	
	Defensa de trabajo	Acto protocolario
1. Oficio de solicitud de concesión de Examen Profesional, dirigida al Director. (ver formato)	✓	✓
2. Oficio de autorización de la Secretaría Académica para titulación en la modalidad solicitada.	✓	✓
3. Acta de Nacimiento actualizada (no mayor a 3 meses de expedición).	✓	✓
4. Original del Certificado de Estudios de Licenciatura.	✓	✓
5. Original del Certificado de Estudios de Bachillerato y, en su caso, Oficio de Revalidación.	✓	✓
6. Copia de la CURP, ampliada al 160%.	✓	✓
7. Carta de terminación de Prácticas Profesionales.	✓	✓
8. Certificado de Servicio Social.	✓	✓
9. Constancias de NO adeudar en los Departamentos de Contabilidad, Cómputo y Biblioteca.	✓	✓
10. Oficio de autorización de impresión del trabajo desarrollado.	✓	
11. Cinco copias impresas del trabajo desarrollado (para tesis grupal en total son 5).	✓	
12. Una copia electrónica del trabajo, en formato PDF. (CD)	✓	
13. 4 fotografías tamaño mignón	En blanco y negro, no instantáneas, sin lentes y con ropa clara de color.	✓
14. 2 fotografías tamaño credencial		✓
15. 6 fotografías tamaño infantil		✓
16. Derecho de Examen Profesional	✓	✓
17. Derecho de Acta de Examen Profesional	✓	✓
Entregar estos documentos hasta:		
18. Dos originales de la solicitud SEP * <small>*(docto. Impreso en ambos lados de la hoja)</small>	La entrega de los ejemplares de tesis.	La fecha del examen profesional.
19. Original del formato UADY *		
20. Original y 2 copias del recibo de pago de derecho *		

*Ingresar a www.titulacion.uady.mx en **Trámite** (para información) y **Requisitos** (para acceder a los formatos).

Nota: los derechos se adquieren en el Edificio Central de la UADY o en línea (www.uady.mx)

Facultad de Matemáticas



Secretaría Administrativa

Departamento de Control Escolar

Información para iniciar los trámites de

Examen Profesional y Titulación

LCC - MEyA



www.tizimin.uady.mx

luis.colorado@correo.uady.mx

Tizimín, Yucatán, marzo 2017